様式第９号(第25条関係)

物品借用書

年　　月　　日

　物品管理者　　　　　　　　　　様

申請者　住所

氏名　　　　　　　　　　㊞

電話

　次のとおり、貴所保管の物品の借用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用期間 | 自　　　　　　年　　　月　　　日(　　　曜日)  　至　　　　　　年　　　月　　　日(　　　曜日) | | | | |
| 借用目的 |  | | | | |
| 借用物品分類 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | 品　名 |
|  |  |  | |  |
| 物品番号 | 物品固有名称 | | 規格 | |
|  |  | |  | |
| 借用責任者 | 住所  　氏名  　電話番号 | | | | |

・借用物品は、善良な管理者の注意を払い管理すること。

・返却日を必ず遵守すること。

・借用者の過失等による紛失、破損、盗難等により現品の返却が不能となった場合には、同種・同等機能の物品を弁償すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 貸出確認 | 返却確認 |
| 年　　月　　日  確認者　　　　　　㊞ | 年　　月　　日  確認者　　　　　　㊞ |